

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO No.4181.010.26.1.304-2025
Fabian Orlando Muñoz Plaza
C.C 1130600668

INFORME DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

Supervisora: Ana Carolina Jaraba García - Profesional Universitario

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Apoyar en el desarrollo de la organización del trabajo, creación de las culturas laborales y planes de salud ocupacional en el trabajo e incluir sistemas de gestión eficaces, políticas de personal, principios de participación y prácticas voluntarias de gestión relacionadas con la calidad para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none">● Apoyé en la elaboración del plan de trabajo con sus respectivas responsabilidades y actividades enfocadas en la administración del riesgo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2025 en la unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios de la alcaldía de santiago de cali, donde se define la realización de inspecciones de seguridad, capacitaciones y otras actividades para el seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones presentadas. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HE99bRIR1Setkcj6wsZpQJwon2IXSRW</p>
2. Apoyar la evaluación, inspección e identificación de las fuentes de peligro específicas.	<ul style="list-style-type: none">● Apoyé la inspección de identificación de riesgo biológico en la ejecución del plan de aseo y desinfección en la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios, el cual se evidencio buenos protocolos de seguridad y el uso adecuado de los EPP por parte de la empresa contratista de aseo de la entidad en los espacios de trabajo, esta actividad tenía como objetivo dejar evidencia de la limpieza y desinfección de los puestos de trabajo del personal adscrito a la unidad para disminuir la proliferación de enfermedades virales respiratorias.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la inspección de seguridad de riesgo químico en la manipulación de productos de alta concentración de alcalinos y ácidos por parte de la empresa contratista de aseo. En la inspección se evidenció buen manejo de almacenamiento, etiquetado de identificación y rotulado de los productos para evitar posibles contactos nocivos en los contratistas y personal de planta de la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios. Esta actividad se realizó en cumplimiento a las inspecciones de seguridad y prevención de riesgos químicos en la unidad. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tH83PUtF-Ie_gJyaz2oiAv17xjBZHiZGk</p>
<p>3. Apoyar en la Investigación de los incidentes que se hayan presentado a fin de minimizar los riesgos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la investigación de accidente de trabajo de caída de mismo nivel de la contratista OLGA LUCIA GRANADOS ROSERO en el mes de mayo de 2025 junto a la contratista de la ARL, Luz Lleanis Castaño, donde se realizó las recomendaciones necesarias para la prevención de estos accidentes, dentro de las instalaciones del centro administrativo municipal de cali. Entre las recomendaciones está el uso de un zapato de trabajo en oficina con un tacón de entre 2 y 4 centímetros. Los tacones bajos de 2 cm son ideales para mayor comodidad, mientras que los de 4 cm pueden agregar un toque de elegancia sin sacrificar el bienestar. Los tacones más altos, como los de 7 cm o más, se consideran tacones altos y pueden no ser ideales para un ambiente de trabajo, especialmente si se pasa mucho tiempo de pie. La investigación fue cerrada. <p>https://drive.google.com/drive/folders/10xQWSpfSGs8Qw0lcLIUe-n4mQhHI1t2A</p>
<p>4. Mantener registros y documentar los eventos de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración del informe de seguimiento y ejecución del primer cuatrimestre del plan del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios. En este documento se detalla las actividades e inspecciones realizadas durante el periodo. En estas inspecciones se dejan recomendaciones

	<p>que deberán ser intervenidas en el segundo cuatrimestre del plan anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de la matriz de riesgos de la unidad administrativa especial de bienes y servicios, anexando las evidencias por carpetas de cada actividad ejecutada en el primer cuatrimestre junto al informe del plan de seguridad y salud en el trabajo de la unidad. Estas quedaron compartidas en el drive de acceso de la jefe de unidad, bienestar y seguridad y salud en el trabajo año 2025. <p>https://drive.google.com/drive/folders/15o4WQvvFnqAhiJlXrVsyDj7wSPbZvBmJ</p>
<p>5. Brindar apoyo en la elaboración de respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé el desarrollo de la Feria de emprendimiento que se realizó en las instalaciones de las oficinas de la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios, en las actividades de recoger la asistencia, logística y participación del evento el primer día, apoyando la intención de mejorar el clima laboral y brindar un espacio de esparcimiento, pausa activa y fomentar el compañerismo en los espacios laborales. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1T2fe7JETi2pduk hBZUARLRSPK7-Dw3Le</p>
<p>6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirió esta actividad para este periodo.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Yo, FABIAN ORLANDO MUÑOZ PLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía 1130600668 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.304-2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida), No de planilla 7967722310, IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, fecha de pago 12/05/2025 correspondiente al mes de abril 2025

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabian O. Muñoz Plaza', with a small red dot at the end of the signature.

FABIAN O, MUÑOZ PLAZA - Contratista
C.C. 1130600668 de 2025

Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025